



ประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์
(ฉบับที่ 27/2564)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ
คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการของคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 1/2564 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานของมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และที่ 3/2564 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 และมาตรา 37(1) (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 1/2564 และ 3/2564 ดังกล่าว ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 บรรดาประกาศหรือมติอื่นใดของคณะที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากออกประกาศนี้ 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะ	หมายถึง	คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์
บุคลากรสายวิชาการ	หมายถึง	ข้าราชการและพนักงานคณะที่ปฏิบัติหน้าที่สายวิชาการ จัดการศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
ผู้บริหาร	หมายถึง	คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการกอง
บัณฑิตศึกษา	หมายถึง	การศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
คณะกรรมการประจำคณะ	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ใช้อ็องค์ประกอบและสัดส่วนคือ การประเมินด้านสมรรถนะสัดส่วนคะแนนร้อยละ 30 และการประเมินผลสัมฤทธิ์สัดส่วนคะแนนร้อยละ 70

ข้อ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสมรรถนะ ใช้เกณฑ์ภาระงานตามกลุ่ม ได้แก่ ทักษะการใช้ดิจิทัล พฤติกรรมที่มุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้อง ขอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

ข้อ 7 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านผลสัมฤทธิ์ แบ่งสัดส่วนภาระงานให้อาจารย์มีภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ใน 1 รอบการประเมิน โดยใช้เกณฑ์ภาระงานตามกลุ่มต่างๆ ดังต่อไปนี้

7.1 กลุ่มภาระงานเน้นการจัดการศึกษา แบ่งสัดส่วนคือ

7.1.1 การจัดการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ

7.1.2 ภาระงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม ร้อยละ 10 – 20 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา

และ / หรือ

7.1.3 ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และ / หรือ ภาระงานด้านอื่นๆ ร้อยละ 5 – 10

ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา

7.2 กลุ่มภาระงานที่เน้นการวิจัยและนวัตกรรม แบ่งสัดส่วนคือ

7.2.1 การวิจัยและนวัตกรรม และ / หรือ การบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของ

ภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ

7.2.2 ภาระงานด้านการสอน ร้อยละ 10 – 20 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ / หรือ

7.2.3 ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ ร้อยละ 10 – 15 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา

และ / หรือ

7.2.4 ด้านอื่นๆ ไม่เกินร้อยละ 10 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา

7.3 กลุ่มภาระงานไม่เน้นด้านใดด้านหนึ่ง แบ่งสัดส่วนคือ

7.3.1 การจัดการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ

7.3.2 ภาระงานด้านการวิจัย และ / หรือ ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ และ / หรือ ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และ / หรือ ภาระงานด้านอื่นๆ ไม่เกินร้อยละ 50 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา

7.4 กลุ่มภาระงานผู้บริหารคณะฯ แบ่งสัดส่วนคือ

7.4.1 การบริหาร ร้อยละ 60-100 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ

7.4.2 การจัดการศึกษา และ / หรือ ภาระงานอื่นๆ ร้อยละ 0-40 ของภาระงานขั้นต่ำเต็ม

เวลา

ข้อ 8 การคิดภาระงานการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาระงานด้านการจัดการศึกษา หมายถึง ภาระงานด้านการสอนและการผลิตสื่อการสอน ดังนี้

8.1 ภาระงานด้านการสอน หมายถึง ภาระงานสอนในรายวิชาตามหลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ และภาระงานสอนในรายวิชาตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ตามบัญชีรายชื่อหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมภาระงานทุกภาคการศึกษาและทุกระบบการจัดการศึกษา ดังนี้

8.1.1 ภาระงานระดับปริญญาตรี

1) การสอนแบบบรรยาย ให้ 1 หน่วยกิตบรรยายเท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานการบรรยาย 1 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 1 ชั่วโมง และการตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

2) การสอนแบบปฏิบัติการ ให้ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับ 4.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานการสอนปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 1.5 ชั่วโมง และตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

8.1.2 ภาระงานในระดับบัณฑิตศึกษา

1) การสอนแบบบรรยาย ให้ 1 หน่วยกิตบรรยาย เท่ากับ 4.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย 1 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 2.5 ชั่วโมง และการตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

2) การสอนแบบปฏิบัติการ ให้ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับ 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานการสอนปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 2 ชั่วโมง และการตรวจงานนักศึกษา 2 ชั่วโมง

8.1.3 การคิดภาระงานสอนตามจำนวนนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) ภาระงานสอนระดับปริญญาตรี สำหรับการบรรยายในส่วนที่มีนักศึกษาเกินกว่า 40 คน และสำหรับภาคปฏิบัติในส่วนที่มีนักศึกษาเกินกว่า 20 คน ให้คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานนักศึกษาเพิ่มตามสัดส่วนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง กรณีสอนร่วมกันให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของปริมาณ โดยมีเกณฑ์ ร้อยละ 100 ของรายวิชา ยกเว้นรายวิชาฝึกปฏิบัติงานสนาม ฝึกทักษะวิชาชีพ หรือลักษณะอื่นที่คล้ายกัน (คิดเป็นร้อยละ 100)

2) การสอนระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการบรรยายหรือการปฏิบัติการในส่วนที่มีนักศึกษาเกินกว่า 10 คน ให้คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานนักศึกษาเพิ่มตามสัดส่วนของนักศึกษาลงทะเบียนจริง

3) วิชาวิทยานิพนธ์ ให้คิดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก นักศึกษา 1 คน เท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม นักศึกษา 1 คน เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

4) วิชาการศึกษานิพนธ์ ให้คิดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก นักศึกษา 1 คน เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม นักศึกษา 1 คน เท่ากับ 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

8.2 ภาระงานด้านการผลิตสื่อการสอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาระงานด้านการผลิตสื่อการสอน หมายถึง ภาระงานอันเกิดจากการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ

8.2.1 ภาระงานในการเขียนหนังสือ ตำรา เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน (ให้เป็นไปตามนิยามที่ กพอ. กำหนด) ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของปริมาณ โดยมีเกณฑ์ ร้อยละ 100 ของผลงานการมีผู้เขียนมากกว่า 1 คน ให้คิดสัดส่วนตามจำนวนชั่วโมงที่ระบุในแต่ละหัวข้อในรายละเอียดรายวิชา ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1) ตำรา 1 เล่ม | 20 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เล่ม |
| 2) หนังสือ 1 เล่ม (จำนวนไม่น้อยกว่า 80 หน้า ขนาด 18.4 x 26 เซนติเมตร) ตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 815/2561 ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน 2561 | 20 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เล่ม |
| 3) เอกสารคำสอน 1 วิชา | 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/หน่วยกิต |
| 4) เอกสารประกอบการสอน 1 วิชา | 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 5) สื่อการสอนที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงสามารถโต้ตอบผู้เรียนได้ (ไม่น้อยกว่า 15 นาที/เรื่อง) | 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |

ในกรณี 1) 2) สำเร็จครึ่งหนึ่งให้นับภาระงานเป็นครึ่งหนึ่ง การปรับปรุงสื่อการสอนในรายวิชาเดิม ให้คิดสัดส่วนภาระงานตามสัดส่วนของการปรับปรุงตามเอกสารแสดงรายละเอียดของรายวิชานั้น

ข้อ 9 การคิดภาระงานการวิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาระงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม หมายถึง ภาระงานผลิตผลงานอันเกิดจากการดำเนินการวิจัยและ / หรือ นวัตกรรม ได้แก่ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัย/บทความวิชาการ /นวัตกรรมที่ได้ตีพิมพ์หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการ เอกสาร อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ โดยผลงานด้านการวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของบุคลากรสายวิชาการ การคิดภาระงานการวิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

9.1 การคิดภาระงานด้านการวิจัย 1 เรื่อง ให้คิดภาระงาน ดังนี้

ประเภทการวิจัย การดำเนินการ	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง)		
	งานวิจัยภายนอก มหาวิทยาลัยขอนแก่น	งานวิจัยเงินรายได้คณะ และ/หรือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	งานวิจัยที่ไม่ได้รับ ทุน
ขั้นตอนการวิจัย			
เสนอโครงการวิจัย	2	1	1
การดำเนินการวิจัย	6	4	2
รายงานความก้าวหน้า	1	1	1
ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	3	3	2
รวม	12	9	6
จำนวนเงินทุนวิจัย			
สายวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ขั้นต่ำ 500,000 บาท บวกเพิ่ม 1 ชม. ทุกเงินทุน 250,000 บาทที่เพิ่มขึ้น		
สายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	ขั้นต่ำ 500,000 บาท บวกเพิ่ม 1 ชม. ทุกเงินทุน 250,000 บาทที่เพิ่มขึ้น		
สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ขั้นต่ำ 200,000 บาท บวกเพิ่ม 1 ชม. ทุกเงินทุน 100,000 บาทที่เพิ่มขึ้น		
คิดจากจำนวนผู้ร่วมวิจัย	+ 1 ชั่วโมงทุก ผู้ร่วมวิจัย 1 คน แต่รวมแล้ว ไม่เกิน 5 ชั่วโมง		+ 0.5 ชั่วโมงทุก ผู้ร่วมวิจัย 1 คน แต่รวมแล้ว ไม่เกิน 3 ชั่วโมง

หมายเหตุ ผู้ร่วมงานแต่ละคนได้สัดส่วนตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ หรือที่ตกลงกันไว้ในแต่ละรอบ
ประเมิน

9.2 การคิดภาระงานเมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น คิดจากผลงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม ได้รับสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร บทความวิชาการ ผลงานวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ/ระดับชาติ ผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ/ระดับชาติ โครงการวิจัย/นวัตกรรมที่ได้รับทุนในระดับต่างๆ รายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์/บทความวิจัย/บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน Proceeding การประชุมวิชาการระดับชาติ | 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 2) บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Proceeding การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ/วารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus | 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 3) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ใน Proceeding การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ/วารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus | 7 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 4) บทความวิจัย/บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 | 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 5) บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus | 12 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 6) บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus โดยวารสารอยู่ใน Q3 หรือ Q4 (ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2279/2560) ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2560 | 15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 7) สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการงานวิจัย/นวัตกรรมตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ | 20 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |
| 8) บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus โดยวารสารอยู่ใน Q1 หรือ Q2 (ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2279/2560) ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2560 | 20 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง |

โดยภาระงานข้อ 9.2 ผู้เขียนเป็นชื่อแรก (First author) หรือ ผู้เขียนที่เป็นผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding author) คิดเป็นร้อยละ 100 และผู้ร่วมเขียน (Co-author) คิดเป็นร้อยละ 50

ข้อ 10 การคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาระงานด้านการบริการวิชาการ หมายถึง งานที่ใช้ความรู้ด้านวิชาชีพ วิชาการที่เป็นประโยชน์ ต่อประชาชน สังคม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น วิทยากร อาจารย์พิเศษ กรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยหรือมาตรฐานทางวิชาชีพ ที่ปรึกษาวิชาการเฉพาะทาง Reviewer paper กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมเสริมหลักสูตร หัวหน้าโครงการบริการ วิชาการ ที่ปรึกษา/กรรมการโครงการบริการวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม กิจกรรมนักศึกษา และอาจารย์ที่ ปรึกษาทั่วไปแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) วิทยากร อาจารย์พิเศษ	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ชั่วโมงบรรยาย
2) วิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับ เชิญจากหน่วยงานต่างประเทศ	2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ชั่วโมงบรรยาย
3) ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ ที่ปรึกษา วิชาการเฉพาะทาง Reviewer paper	0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง
4) ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ ที่ปรึกษา วิชาการเฉพาะทาง Reviewer paper (นานาชาติ)	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง
5) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ	0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง
6) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ (หลักสูตรนานาชาติ)	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง
7) บรรณาธิการวารสาร	2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ฉบับ
8) กองบรรณาธิการ	0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ฉบับ
9) บรรณาธิการวารสารต่างประเทศ	4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ฉบับ
10) กองบรรณาธิการวารสารต่างประเทศ	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ฉบับ
11) อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปแก่นักศึกษาระดับ ปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา	0.05 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/นักศึกษา 1 คน
12) อาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม ชมรม กิจกรรม นักศึกษา กรรมการที่มีลักษณะเป็นการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอก	0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง
13) อาจารย์ผู้มีใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพ	0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง
14) ประธานกรรมการตามคำสั่งคณะ/ มหาวิทยาลัย/ผู้ตรวจประเมินคุณภาพ	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง
15) กรรมการตามคำสั่งคณะ/ผู้ตรวจประเมิน คุณภาพ	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง
16) กรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง
17) กรรมการที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะ/ มหาวิทยาลัยตามสถาบันต่างๆ	คิดตามการปฏิบัติงานจริงตามระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

18) หัวหน้าโครงการบริการวิชาการที่ได้รับการว่าจ้างจากหน่วยงานภายนอกและมีคำสั่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย (โครงการที่แล้วเสร็จ)	2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง (คิดเพิ่ม 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่งต่องบประมาณว่าจ้างที่เพิ่มขึ้นทุกสองแสนบาท)
19) ผู้ร่วมโครงการบริการวิชาการที่ได้รับการว่าจ้างจากหน่วยงานภายนอกและมีคำสั่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย (โครงการที่แล้วเสร็จ)	ไม่เกิน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง (คิดเพิ่ม 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่งต่องบประมาณว่าจ้างที่เพิ่มขึ้นทุกสองแสนบาท)
20) ประธานกรรมการการจัด Workshop	2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง
21) กรรมการการจัด Workshop	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง
22) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง
23) กรรมการบริหารหลักสูตร	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/คำสั่ง

ข้อ 11 การคิดภาระงานด้านการบริหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

11.1 ผู้บริหาร ให้คิดภาระงานบริหารตามสัดส่วนของภาระงานเต็มเวลาได้ไม่เกินหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- 1) คณบดี ร้อยละ 60 ของภาระงานเต็มเวลา (21 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
 - 2) รองคณบดี ร้อยละ 40 ของภาระงานเต็มเวลา (14 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
 - 3) ผู้ช่วยคณบดี ร้อยละ 30 ของภาระงานเต็มเวลา (10.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 11.2 หัวหน้าสาขาวิชา ร้อยละ 30 ของภาระงานเต็มเวลา (10.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 11.3 ประธานหลักสูตร ร้อยละ 10 ของภาระงานเต็มเวลา (3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ 11.2-11.3 หลายหน้าที่ให้คิดภาระงานในหน้าที่ที่สูงสุดเพียงหน้าที่เดียว

เดียว

ข้อ 12 การติดตามภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ การรายงานผลขั้นตอนการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

12.1 ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการมีหน้าที่พัฒนาตนเองและสร้างผลงานทางวิชาการตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าสาขาวิชาหรือเทียบเท่า ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

12.2 หัวหน้าสาขาวิชาหรือเทียบเท่า มีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบให้คำปรึกษา สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนด จัดภาระงานสอนรายบุคคลของอาจารย์ที่สังกัดสาขาวิชาเดียวกันไม่แตกต่างกันเกินกว่าร้อยละ 10 จัดระบบข้อมูลผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในสาขาวิชาหรือเทียบเท่าต่อคณบดีภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

12.3 คณบดี มีหน้าที่กำกับดูแล กระตุ้น สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้สร้างผลงานตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนดและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดต่ออธิการบดี ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 13 การดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณา และเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(ศาสตราจารย์วงศ เล้าหศิริวงศ์)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์