



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ กองบริหารงาน โทร.....

ที่ อว 660301.9...../..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

เรียน คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติให้ชัดเจน) .....

ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติงานน้นนอกเวลาราชการปกติ เนื่องจาก มีภาระงานประจำเป็นจำนวนมาก .....

จึงเห็นสมควรให้ .....

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการระหว่างวันที่ .....ถึงวันที่ ..... เวลา.....ถึง.....น.

เวลา.....ถึง.....น.

เวลา.....ถึง.....น.

โดยมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ จำนวน ..... บาท จากแผนงาน.....

..... งาน/โครงการ ..... รหัส ..... หมวดรายจ่าย

( ) เงินงบประมาณ ม.ในกำกับ

( ) เงินรายได้มหาวิทยาลัย

และมี ..... เป็นผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงานและจะรายงานผลการปฏิบัติงานภายใน 15 วัน นับแต่

วันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตามคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติตามเสนอ

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
| <p>คุมยอดผูกพันลำดับที่.....</p>  | <p>เจ้าของเรื่อง</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป</p>   |
| <p>(2) เรียน .....</p> <p>ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติตามวันเวลาที่เสนอ โดยมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบฯ</p> <p>.....</p> <p>วันที่ .....</p>   |                                   | <p>(3) อนุมัติตามเสนอ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>  |
| <p>(4) ที่ อว 660301.9/..... วันที่ .....</p> <p>เรียน .....</p> <p>พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ..... บาท</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> |                                   | <p>(7) สำหรับคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ที่ส่งเอกสารเพื่อวางฎีกาที่กองคลังที่ อว 660301.9/..... วันที่ .....</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการมาด้วยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ..... บาท เพื่อชำระแก่ผู้มีสิทธิต่อไป</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> |
| <p>(5) เรียน .....</p> <p>ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามเสนอ</p> <p>คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่</p> <p>.....</p> <p>วันที่ .....</p>  |                                   | <p>กองคลัง</p> <p>คุมยอดเบิกจ่าย ลำดับที่ .....</p> <p>.....</p> <p>วันที่ .....</p>  |
| <p>(6) อนุมัติตามเสนอ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>  |                                   | <p>ตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว</p> <p>.....</p> <p>วันที่ .....</p> <p>หมายเหตุ ผู้ขออนุมัติต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป</p>   |