



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์

เลขรับ 768

วันที่ 8 มีนาคม 2564 เวลา 15:35 น.

ผู้รับ นายปิยะ หรือยอด

ส่วนงาน กองคลัง งานพัสดุ

โทร ๔๘๗๗๐, ๔๘๗๕๑

ที่ อว ๖๖๐๒๐๑.๑.๒.๒ / ว ๒๙๕๔

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติและการมอบอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดี กรณีการจัดหาพัสดุวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน

ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยได้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อธิการบดีได้เห็นชอบให้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดหาพัสดุซึ่งเป็นรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) เมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุไปพลางก่อนแล้ว ให้รายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่ กองคลัง กำหนด
- (๒) ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ภายใน ๕ วันทำการถัดไป
- (๓) เมื่อผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายของส่วนงานต่อไป

๒. มอบอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดี สำหรับการเห็นชอบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามแนวทางการปฏิบัติ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๑๘๙๔ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

**ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ)

กองคลัง งานพัสดุ แจ้งหนังสือเวียนแนวทางการปฏิบัติ

และการมอบอำนาจการปฏิบัติการแทนอธิการบดี กรณีจัดหาพัสดุ

(นางพรณี ศักดิ์ทัศนาศ)

(รองศาสตราจารย์วรางคณา สังกสิทธิ์สวัสดิ์)

วงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ

และเห็นควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในคณะฯ รับทราบและถือปฏิบัติ

รักษาการแทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

15 มี.ค. 2564

(นางสาวจิราพร บุญจง)

รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป

(นางสาวจิตาภา พलगวัน)

10 มี.ค. 2564

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ

ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์.....

ผู้ตรวจ .....



## ส่วนที่ 1 รายงานการจัดหาพัสดุ

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... โทร.....  
ที่ อว 66..... วันที่.....

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน .....(ระบุตำแหน่งผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วย.....(หน่วยงาน).....ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ.....(ระบุกิจกรรม..โครงการฯ).....ตามบันทึกที่.....(ระบุ  
เอกสารอนุมัติหลักการ..โครงการฯ).....และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน.....รายการ เพื่อใช้ในกิจกรรม  
ดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ (รายละเอียดของพัสดุ)	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง (ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ)
1						
2						
3						
รวม .....รายการ						
เป็นจำนวนเงิน(.....)						

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนว  
ทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของ  
หน่วยงานของรัฐ ดังนั้น จึงใคร่ขอความเห็นชอบการดำเนินการ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อ.....(ระบุรายละเอียดการขอใช้เงินยืมทดรองจ่าย  
สัญญาเลขที่.....หรือจ่ายแก่เจ้าหน้าที่แล้วแต่กรณี).....และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

## เห็นชอบและอนุมัติ

ลงชื่อ .....(ผู้รับมอบอำนาจ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่/ผู้รับมอบหมาย .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ส่วนที่ 2 การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน .....

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน .....

(.....)จาก.....(ระบุโครงการหรือแหล่งงบประมาณ)

ให้แก่.....(ระบุรายละเอียดการหักล้างเงินยืมทดรองจ่าย หรือจ่ายแก่เจ้าหน้าที่แล้วแต่กรณี)

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

## เห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามเสนอ

ลงชื่อ .....(ผู้รับมอบอำนาจเบิกจ่าย).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ ๑๘๙๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติการแทนอธิการบดี  
กรณีการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

.....

ตามที่ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยได้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการรักษาการแทนและการปฏิบัติการแทน พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบอำนาจตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ จึงมอบอำนาจในการเห็นชอบรายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(๑) **กรณีส่วนงาน สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย** มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(๑.๑) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กรณีการดำเนินการของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๑.๒) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี กรณีการดำเนินการของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ

/(๒) กรณีส่วนงานอื่น ...

(๒)

(๒) กรณีส่วนงานอื่น มอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี  
สำหรับการดำเนินการของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

หน่วยงานสำหรับแจ้งเวียนข้อมูลข่าวสารและแนวปฏิบัติ คำสั่ง ระเบียบ ประกาศต่างๆ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ส่วนงาน/หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	คณบดี	คณะเกษตรศาสตร์	ส่วนงานตามมาตรา 9
2	คณบดี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ส่วนงานตามมาตรา 9
3	คณบดี	คณะวิทยาศาสตร์	ส่วนงานตามมาตรา 9
4	คณบดี	คณะเทคโนโลยี	ส่วนงานตามมาตรา 9
5	คณบดี	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	ส่วนงานตามมาตรา 9
6	คณบดี	คณะพยาบาลศาสตร์	ส่วนงานตามมาตรา 9
7	คณบดี	คณะแพทยศาสตร์	ส่วนงานตามมาตรา 9
8	คณบดี	คณะเทคนิคการแพทย์	ส่วนงานตามมาตรา 9
9	คณบดี	คณะสาธารณสุขศาสตร์	ส่วนงานตามมาตรา 9
10	คณบดี	คณะทันตแพทยศาสตร์	ส่วนงานตามมาตรา 9
11	คณบดี	คณะเภสัชศาสตร์	ส่วนงานตามมาตรา 9
12	คณบดี	คณะสัตวแพทยศาสตร์	ส่วนงานตามมาตรา 9
13	คณบดี	คณะศึกษาศาสตร์	ส่วนงานตามมาตรา 9
14	คณบดี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ส่วนงานตามมาตรา 9
15	คณบดี	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	ส่วนงานตามมาตรา 9
16	คณบดี	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ส่วนงานตามมาตรา 9
17	คณบดี	คณะนิติศาสตร์	ส่วนงานตามมาตรา 9
18	คณบดี	คณะเศรษฐศาสตร์	ส่วนงานตามมาตรา 9
19	คณบดี	บัณฑิตวิทยาลัย	ส่วนงานตามมาตรา 9
20	คณบดี	วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	ส่วนงานตามมาตรา 9
21	คณบดี	วิทยาลัยนานาชาติ	ส่วนงานตามมาตรา 9
22	คณบดี	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ	ส่วนงานตามมาตรา 9
23	คณบดี	คณะสหวิทยาการ	ส่วนงานตามมาตรา 9
24	ผู้อำนวยการ	สำนักงานอธิการบดี	ส่วนงานตามมาตรา 9
25	ผู้อำนวยการ	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	ส่วนงานตามมาตรา 9
26	ผู้อำนวยการ	สำนักหอสมุด	ส่วนงานตามมาตรา 9
27	ผู้อำนวยการ	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ส่วนงานตามมาตรา 9
28	ผู้อำนวยการ	สำนักบริการวิชาการ	ส่วนงานตามมาตรา 9
29	ผู้อำนวยการ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ส่วนงานตามมาตรา 9
30	ผู้อำนวยการ	กองตรวจสอบภายใน	หน่วยงานภายใต้สังกัดสนง.อธิการบดี
31	ผู้อำนวยการ	กองกฎหมาย	หน่วยงานภายใต้สังกัดสนง.อธิการบดี
32	ผู้อำนวยการ	กองการกีฬา	หน่วยงานภายใต้สังกัดสนง.อธิการบดี
33	ผู้อำนวยการ	กองการต่างประเทศ	หน่วยงานภายใต้สังกัดสนง.อธิการบดี
34	ผู้อำนวยการ	กองคลัง	หน่วยงานภายใต้สังกัดสนง.อธิการบดี
35	ผู้อำนวยการ	กองจัดการสาธารณูปโภค พลังงานและสิ่งแวดล้อม	หน่วยงานภายใต้สังกัดสนง.อธิการบดี
36	ผู้อำนวยการ	กองทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานภายใต้สังกัดสนง.อธิการบดี
37	ผู้อำนวยการ	กองบริการหอพักนักศึกษา	หน่วยงานภายใต้สังกัดสนง.อธิการบดี
38	ผู้อำนวยการ	กองบริหารงานกลาง	หน่วยงานภายใต้สังกัดสนง.อธิการบดี

39	ผู้อำนวยการ	กองบริหารงานวิจัย	หน่วยงานภายใต้สังกัดสนง.อธิการบดี
40	ผู้อำนวยการ	กองป้องกันและรักษาความปลอดภัย	หน่วยงานภายใต้สังกัดสนง.อธิการบดี
41	ผู้อำนวยการ	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	หน่วยงานภายใต้สังกัดสนง.อธิการบดี
42	ผู้อำนวยการ	กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	หน่วยงานภายใต้สังกัดสนง.อธิการบดี
43	ผู้อำนวยการ	กองยุทธศาสตร์	หน่วยงานภายใต้สังกัดสนง.อธิการบดี
44	ผู้อำนวยการ	กองสื่อสารองค์กร	หน่วยงานภายใต้สังกัดสนง.อธิการบดี
45	ผู้อำนวยการ	กองอาคารและสถานที่	หน่วยงานภายใต้สังกัดสนง.อธิการบดี
46	ผู้อำนวยการ	สถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
47	ผู้อำนวยการ	สถาบันขงจื้อ	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
48	ผู้อำนวยการ	สถาบันภาษา	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
49	ผู้อำนวยการ	สถาบันวิจัยความมั่นคงด้านอาหารพลังงานและน้ำ อนุภูมิภาค ลุ่มน้ำโขง (FEWs)	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
50	ผู้อำนวยการ	สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
51	ผู้อำนวยการ	สถาบันวิจัยมะเร็งท่อน้ำดี	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
52	ผู้อำนวยการ	สถาบันวิจัยยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
53	ผู้อำนวยการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครูสำหรับอาเซียน	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
54	ผู้อำนวยการ	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพลุ่มน้ำโขง	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
55	ผู้อำนวยการ	ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องนานาชาติ	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
56	ผู้อำนวยการ	ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
57	ผู้อำนวยการ	ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
58	ผู้อำนวยการ	ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
59	ผู้อำนวยการ	ศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
60	ผู้อำนวยการ	ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
61	ผู้อำนวยการ	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
62	ผู้อำนวยการ	ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
63	ผู้อำนวยการ	ศูนย์อาเซียนศึกษา	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
64	ผู้อำนวยการ	ศูนย์พิพิธภัณฑสถานและแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
65	ผู้อำนวยการ	สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะมนุษย์และการสร้างเสริมสุขภาพ	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
66	ผู้อำนวยการ	สถาบันวิจัยและบริการด้านออคิซึม	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
67	ผู้อำนวยการ	สถาบันวิจัยและนวัตกรรมวัสดุโนเพื่อพลังงาน	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์
68	ผู้จัดการ	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น สังกัดสำนักงานอธิการบดี	หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ
69	ผู้จัดการ	ศูนย์สื่อการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานอธิการบดี	หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ
70	ผู้จัดการ	ศูนย์บริการสู่ชุมชน สังกัดสำนักงานอธิการบดี	หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ
71	ผู้จัดการ	พิพิธภัณฑสถานน้ำจังหวัดหนองคาย สังกัดสำนักงานอธิการบดี	หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ
72	ผู้จัดการ	สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน สังกัดวิศวกรรมศาสตร์	หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ
73	ผู้จัดการ	ศูนย์ภาษาอาเซียน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ
74	ผู้จัดการ	ศูนย์บริการจัดการด้านโรงแรม สังกัดสำนักงานอธิการบดี	หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ
75	ผู้จัดการ	อุทยานวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานอธิการบดี	หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ
76	ผู้จัดการ	สถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก (ACRO) สังกัดคณะ แพทยศาสตร์	หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ
77	ผู้จัดการ	สถานบริการสุขภาพเทคนิคการแพทย์และกายภาพบำบัด สังกัด คณะเทคนิคการแพทย์	หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ
78	ผู้จัดการ	สถาบันทรัพยากรน้ำใต้ดิน สังกัดสำนักงานอธิการบดี	หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ